



# COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia dell'Aquila

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELL'AREA CAMPER SITA IN VIA CIRCONFUCENSE

## IL COMUNE DI ORTUCCHIO

**Vista:** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27.6.2023 avente ad oggetto "Gestione dell'area camper" con la quale si è dato mandato all'Ufficio tecnico comunale per ogni adempimento necessario ad assicurare, per il biennio 2023/2025, la gestione del l'area e la relativa conduzione, alle condizioni riportate nello schema di convenzione allegato e si è precisato che dalla gestione in concessione dovrà pervenire al Comune un canone annuale non inferiore ad €/mese 200,00 (duecentoeuro/00);

## RENDE NOTO

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione in uso e contestuale gestione dell'area camper ubicato in Ortucchio (AQ), Via CIRCONFUCENSE, prevalentemente dedicato alla promozione del turismo, per n°2 anni al costo di €/anno 200,00.

### 1) OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'oggetto del presente avviso pubblico si identifica nella riqualificazione e successiva gestione in concessione dell'area camper, sita a Ortucchio in Via CIRCONFUCENSE di assai modesta rilevanza economica con la previsione di un utilizzo e di una gestione tesi a favorire il turismo itinerante del mondo dei caravanning.

Se il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto affida la gestione dell'impianto per la durata di due anni che va dalla data di stipula della convenzione e fino al 31.12.2025. Stanti le caratteristiche e l'ubicazione dell'impianto, la conduzione dello stesso dovrà favorire la massima fruizione pubblica della struttura e dovrà promuovere il turismo itinerante del mondo caravanning. La conduzione dell'impianto sarà quindi orientata a fornire una risposta aggregativa e sociale mediante la valorizzazione dell'area.

### 2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

a. L'area, di cui il Comune è proprietario, è sita in via Circonfucense. E' costituita da n.11 piazzole di m.8x5. La stessa è dotata di illuminazione e di allacci elettrici e approvvigionamento dell'acqua, nonché di scarico acque nere.

b. Gli impianti in oggetto vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e che il concessionario dichiara di conoscere per averli visitati e averli trovati idonei all'uso cui sono destinati.

c. L'affidamento della gestione si intende concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel presente documento.

### 3) FINALITA' DELL'ASSEGNAZIONE





# COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia dell'Aquila

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 148/198 e della determinazione n. 27.6.2023 di approvazione del presente avviso e della relativa convenzione, l'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte degli interessati di manifestazione di interesse, tesi alla riqualificazione, rigenerazione, ammodernamento ed uso gestione dell'impianto ed al potenziamento del turismo itinerante del mondo dei caravanning.

## 4) DURATA

La durata prevista per la gestione gratuita dell'impianto è stabilita in 2 (due) anni, con decorrenza dalla stipula della convenzione fino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà del Comune di Ortucchio di richiedere la piena disponibilità del bene prima della scadenza contrattuale per urgenti ed impreviste necessità di preminente interesse pubblico o in caso di accettazione di finanziamenti richiesti.

## 5) OBBLIGHI DEL GESTORE

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- La gestione della struttura, che dovrà essere svolta garantendo la perfetta funzionalità, la sicurezza, l'igienicità della struttura stessa e dei relative servizi, restando, pertanto, a carico del concessionario la responsabilità dei potenziali danni recati a terzi sia per l'imperfetta esecuzione della gestione, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari, sia per difetto di sicurezza dell'intero complesso in uso;
  - la pulizia periodica di tutti gli spazi dell'area concessa, includendo altresì la pulizia delle griglie e canali di scolo acque, sfalcio erba, rimozione infestanti, ecc...
  - la manutenzione ordinaria dell'area oggetto di concessione (ad esempio: riparazione elementi fissi quali fontane, griglie, accessi, sostituzione lampade, svuotamento periodico della vasca di scarico reflui, ecc..)
  - La manutenzione del fondo dell'intera area
  - L'apertura e la chiusura dell'area camper secondo quanto sancito all'art 5 del presente avviso
  - Le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo;
  - l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente all'utilizzazione dell'area ed alla gestione delle attività e dei servizi svolti.
  - Tutti I titoli amministrativi occorrenti per lo svolgimento delle attività;
  - la stipulazione di una polizza assicurativa come meglio specificato all'art 12 del regolamento;
  - il servizio di ricevimento e quello di sorveglianza, garantendo altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di tutela e protezione dei dati personali ex Decreto legislative 30 giugno 2003 n.196;
  - gli adempimenti inerenti al soccorso;
  - la corresponsione del canone annuo prestabilito allo scadere di ogni anno di gestione: l'individuazione del responsabile dell'area di sosta camper attrezzata, quale referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e degli organi di protezione civile.
- Il concessionario, al termine di ogni anno di gestione, dovrà presentare al Comune di Ortucchio un report contenente i dati relativi all'utilizzo delle piazzole.

## 6) CORRISPETTIVO





# COMUNE DI ORTUCCHIO

## Provincia dell'Aquila

Il corrispettivo da corrispondere al Comune, posto a base di gara, è fissato in euro 250 annuali. Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento. Non sono ammesse offerte al ribasso. Al corrispettivo risultante dell'esito di gara verrà applicata l' IVA ai sensi di legge e sarà oggetto di aggiornamento ISTAT a decorrere dalla seconda annualità.

Il corrispettivo dovrà essere versato dal concessionario al Comune in un'unica soluzione entro il 31 DICEMBRE di ogni anno.

### 7) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti coloro che ne abbiano interesse. I soggetti che intendono partecipare dovranno inoltre possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei requisiti: di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di cui all'art.3 dello schema di concessione.

### 8) PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati "A" (modello di domanda di partecipazione) e "B" (schema di convenzione) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comunedior্তুcchio.it](http://www.comunedior্তুcchio.it), nella sezione Amministrazione trasparente e nell'Albo Pretorio".

### 9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Ortucchio, Piazza Alfred Zampa, 5, **martedì 11 Luglio 2023 alle ore 8:00** secondo le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO:** Via Alfred Zampa, 5, Ortucchio, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00;
- **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO:** Comune di Ortucchio, Via Alfred Zampa, 5, 67050 Ortucchio (AQ).

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELL'AREA CAMPER SITA IN VIA CIRCONFUCENSE"

I soggetti interessati dovranno presentare in un unico plico sigillato la seguente documentazione all'interno di due distinte buste:

#### BUSTA A):

1. Istanza di manifestazione di interesse, redatta su apposito modulo, allegato "A", al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell'indirizzo di posta elettronica. L'istanza, redatta ai sensi





# COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia dell'Aquila

del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.

2. Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000;
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **BUSTA B):**

1. Relazione tecnico illustrativa del Progetto per la rigenerazione, riqualificazione ed ammodernamento, manutenzione e gestione dell'area camper, comprendente:
2. Computo metrico-estimativo
3. Relazione tecnico illustrativa del progetto che dia conto:
  - a. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività rispetto all'impianto;
  - b. innovatività rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto
4. P.E.F. PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

## **10 ) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza dei termini, presso il Comune di Ortucchio saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini ivi previsti. Le valutazioni delle offerte avverranno a cura di una commissione giudicatrice di n. 3 componenti appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto, inteso quale rispondenza del progetto stesso all'esigenze dell'impianto, nonché alla sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza. Nel caso di presentazione di più proposte progettuali, le relative valutazioni dell'interesse pubblico dei progetti avverranno sulla base dei seguenti criteri, come di seguito specificati:

### **QUALITA' DEL PROGETTO MAX 60 PUNTI**

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti sotto criteri:

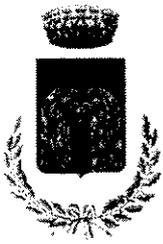
1. Entità, articolazione e coerenza del progetto di riqualificazione, rigenerazione ed ammodernamento manutenzione e gestione dell'impianto rispetto all'esigenze dell'impianto (max 25 punti);
2. Consistenza ed articolazione delle proposte rivolte allo sviluppo del turismo interamente rivolto al mondo dei caravan.
3. Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro (max 15 punti);

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 35 su 60 punti assegnabili.

## **11) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto, si ritiene necessario e indispensabile il sopralluogo da parte dei concorrenti. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail [info@comunediortucchio.it](mailto:info@comunediortucchio.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore





# COMUNE DI ORTUCCHIO

## Provincia dell'Aquila

economico: nominativo; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. L'Ente per conto del quale viene espletata la procedura rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **12) VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Ortucchio preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione. Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Il Comune di Ortucchio si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse o per finanziamento richiesto concesso, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **13) CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Ortucchio via email, all'indirizzo [info@comunediortucchio.it](mailto:info@comunediortucchio.it) o telefonicamente al numero 0863.830436. Dell'avvenuta individuazione della ditta con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Ortucchio, alla pagina: [www.comunediortucchio.it](http://www.comunediortucchio.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente"

### **14) NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Ortucchio, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'area camper e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Ortucchio si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento





# COMUNE DI ORTUCCHIO

## Provincia dell'Aquila

Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Ortucchio all'indirizzo <https://www.comunedior্তুcchio.it/>.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ing. Simona Leopardi.

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

*Raffaele Favoriti*



***Allegati***

*A modello domanda di manifestazione di interesse*

*B schema di convenzione*

*C planimetria e dati catastali*